

感染症及び食中毒発生時における業務継続計画

法人名	株式会社 Naulu	種別	児童発達支援 放課後等デイサービス多機能型
代表者	平野さおり	管理者	高野佐智子
所在地	茨城県牛久市中央 5-12-14 諸岡ビル 4 階	電話番号	029-896-5286

感染症発生時における業務計画

第Ⅰ章 総則

1 目的

本計画は、感染症の感染者（感染疑いを含む）や、食中毒が施設内で発生した場合においても、サービス提供を継続するために当施設の実施すべき事項を定めるとともに、平時から円滑に実行できるよう準備すべき事項を定める。

2 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

① 利用者の安全確保	利用者の重症化リスクが高く、集団感染、集団食中毒が発生した場合、深刻な被害が生じる おそれがあることに留意して感染拡大防止、食中毒まん延防止に努める。
② サービスの継続	利用者の健康・身体・生命を守る機能を維持する。
③ 職員の安全確保	職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止、食中毒まん延防止に努める。

第Ⅱ章 平時からの備え

対応主体の決定、計画のメンテナンス・周知と、感染疑い事例発生、食中毒疑い発生事例の緊急時対応を見据えた事前準備を、下記の体制で実施する。

1 対応主体

代表取締役の統括のもと、一丸となって対応する。

2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 体制構築・整備	全体を統括する責任者・代行者を選定 <input type="checkbox"/> 体制整備 責任者：代表取締役平野さおり 代行者 管理者高野佐智子 <input type="checkbox"/> 意思決定者・担当者の決定 施設での意思決定者は、代表取締役とする。 担当者は、管理者とする。 <input type="checkbox"/> 役割分担	様式 1
(2) 情報の共有・連携	<input type="checkbox"/> 情報共有範囲の確認 Naulu 施設内、当事者関係先事業所、市社会福祉課 <input type="checkbox"/> 報告ルールの確認 管理者がとりまとめて、全従業員に報告する。 <input type="checkbox"/> 報告先リストの作成・更新 作成後に変更・追加があれば、適時行う	様式 2
(3) 感染防止、食中毒まん延防止に向けた取組の実施	必要な情報収集と感染防止まん延防止に向けた取組の実施 <input type="checkbox"/> 最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）の収集 メディアを中心とした対応 <input type="checkbox"/> 基本的な感染症対策、食中毒まん延防止の徹底 マニュアルに沿った対応	様式 3 様式 8

	<input type="checkbox"/> 利用者・職員の体調管理 咳の有無や検温など、風邪症状の確認を中心に行っていく。	
	<input type="checkbox"/> 事業所内出入り者の記録管理 見学者等の出入りの記録を行い、営業等の訪問のかたの入室はご遠慮いただくよう対応していく。	
	<input type="checkbox"/> 弁当持参時には、冷蔵庫での保存を徹底する	
(4) 防護具・消毒液等 備蓄品の確保	<input type="checkbox"/> 保管先・在庫量の確認、備蓄 手指消毒用アルコール、物品消毒液の在庫管理を徹底する。	様式 6
	<input type="checkbox"/> 委託業者の確保 必要性を感じた際に対応していく	
(5) 職員対応 (事前調整)	<input type="checkbox"/> 職員の確保 出勤が可能な職員の把握	
	<input type="checkbox"/> 相談窓口の設置 対策本部を窓口として対応する	
(6) 業務調整	<input type="checkbox"/> 運営基準との整合性確認 国・県が示したガイドライン等に沿って対応していく	
	<input type="checkbox"/> 業務内容の調整 職員数に応じて、事故が起こらないような支援に変更していく。	様式 7
(7) 研修・訓練の実施	<input type="checkbox"/> BCP の共有 職員の協力体制の構築に向け、BCP の共有を図っていく	
	<input type="checkbox"/> BCP の内容に関する研修 内容について、細部まで把握し必要な研修を行っていく	
	<input type="checkbox"/> BCP の内容に沿った訓練 有事に迅速な対応が行えるような訓練を行う	
(8)	<input type="checkbox"/> 課題の確認	

BCP の 検証・見直し	<p>訓練後に課題についてフィードバックを行う</p> <p><input type="checkbox"/> 定期的な見直し フィードバック後、必要があれば見直しを行う</p>	
-----------------	---	--

第Ⅲ章 初動対応

感染疑い者、食中毒疑い者が発生した際の初動対応について、迅速な対応ができるよう準備しておく。

1 対応主体

の統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	平野さおり	高野佐智子
医療機関、受診・相談センターへの連絡	高野佐智子	平野さおり
利用者家族等への情報提供	高野佐智子	平野さおり
感染拡大防止対策、まん延防止に関する統括	平野さおり	高野佐智子

2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 第一報	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 管理者へ報告<input type="checkbox"/> 地域で身近な医療機関、受診・相談センターへ連絡<input type="checkbox"/> 事業所内・法人内の情報共有<input type="checkbox"/> 指定権者（茨城県牛久市）への報告<input type="checkbox"/> 相談支援事業所への報告<input type="checkbox"/> 対象となる利用児童の関連事業所への報告<input type="checkbox"/> 家族への連絡	様式 2

<p>(2) 感染疑い者への対応</p>	<p>【利用者】</p> <p><input type="checkbox"/> サービス休止 学校法に基づいた利用停止を行う。</p> <p><input type="checkbox"/> 医療機関受診 発熱時には医療機関の受診を行う 食中毒疑い者の場合、嘔吐、下痢、腹痛時には、医療機関の受診を行う</p>	
<p>(3) 消毒・清掃等の実施</p>	<p><input type="checkbox"/> 場所（居室・共用スペース等）、方法の確認 室内の消毒を徹底して行う</p> <p><input type="checkbox"/> 食中毒疑い者が出た場合には、疑いのある食べ物の撤去、同じ物を食べた児への確認等行う。</p>	

第Ⅳ章 休業の検討

感染者発生時、濃厚接触者発生時など、休業を検討する指標を明確にしておく。

1 対応主体

以下の役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	平野さおり	高野佐智子
関係者への情報共有	高野佐智子	平野さおり
再開基準検討	平野さおり	高野佐智子

2 対応事項

休業の検討における対応事項は以下のとおり。

対応事項	関係様式
<input type="checkbox"/> 都道府県・保健所等と調整	
<input type="checkbox"/> 代替サービス等の実施検討 牛久市社会福祉課に確認を行う	
<input type="checkbox"/> 当事者児童及び従業員の関係事業所との調整	
<input type="checkbox"/> 利用者・家族への説明	
<input type="checkbox"/> 再開基準の明確化 国のガイドライン基準に従う	

第Ⅴ章 感染拡大防止体制の確立

感染疑い者の検査対応中に、以下の感染拡大防止体制の確立を迅速に対応することができるよう準備しておく。

1 対応主体

以下の役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	平野さおり	高野佐智子
関係者への情報共有	高野佐智子	平野さおり
感染拡大防止対策に関する統括	平野さおり	高野佐智子
勤務体制・労働状況	平野さおり	高野佐智子
情報発信	高野佐智子	平野さおり

2 対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 保健所との連携	<input type="checkbox"/> 濃厚接触者の特定への協力 <input type="checkbox"/> 同じ食物を口にした者の特定への協力 <input type="checkbox"/> 感染対策の指示を仰ぐ <input type="checkbox"/> 食中毒対策への指示を仰ぐ	様式 4
(2) 濃厚接触者への対応	【利用者】 <input type="checkbox"/> 自宅待機 国・県の定めたガイドライン等に従う <input type="checkbox"/> 当事者利用児童の関係事業所との調整 その都度行っていく 【職員】 <input type="checkbox"/> 自宅待機	

(3) 防護具・ 消毒液等の確保	<input type="checkbox"/> 在庫量・必要量の確認 管理者が随時行う <input type="checkbox"/> 調査先・調達方法の確認	様式 6 様式 2
(4) 情報共有	<input type="checkbox"/> 事業所内・法人内での情報共有 管理者が行っていく <input type="checkbox"/> 利用者・家族との情報共有 事案ごとに適切に行っていく <input type="checkbox"/> 自治体（指定権者・保健所）との情報共有 事案ごとに適切に行っていく <input type="checkbox"/> 関係業者等との情報共有 事案ごとに適切に行っていく	様式 2
(5) 過重労働・ メンタルヘルス 対応	<input type="checkbox"/> 労務管理 適切な管理が行えるように努力するとともに、指定権者や牛久市担当 課に相談し適切な人員配置を可能な限り行っていく <input type="checkbox"/> 長時間労働対応 残業にならないよう、仕事を分担して行っていく <input type="checkbox"/> コミュニケーション 職員の孤立化や孤独感をもたないよう対応していく	
(6) 情報発信	<input type="checkbox"/> 関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応 その都度、適切に対応していく	

<更新履歴>

更新日	更新内容
令和 6 年 3 月 31 日	感染発生時、食中毒まん延予防における業務継続計画作成

<添付（様式）ツール>

※「障害福祉サービス事業所等における業務継続ガイドライン」

別添 Excel シート

NO	様式名
様式 1	推進体制の構成メンバー
様式 2	事業所外連絡リスト
様式 3	職員・利用者 体温・体調チェックリスト
様式 4	感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト
様式 5	（部署ごと）職員緊急連絡網
様式 6	備蓄品リスト
様式 7	業務分類（優先業務の選定）
様式 8	来所立ち入り時体温チェックリスト

(参考) 新型コロナウイルス感染症に関する情報入手先

○厚生労働省「新型コロナウイルス感染症について」：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html

○厚生労働省「障害福祉サービス等事業所における新型コロナウイルス感染症への対応等について」：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00097.html

○令和2年7月3日付事務連絡

障害支援施設における新型コロナウイルス感染症発生に備えた対応等について

<https://www.mhlw.go.jp/content/000646842.pdf>

○令和2年5月28日付事務連絡

「障害者支援施設における新型コロナウイルス感染症発生時の具体的な対応について（令和2年5月4日付事務連絡）」に関する

Q & A（グループホーム関係）について

<https://www.mhlw.go.jp/content/000634929.pdf>

○令和2年5月28日付事務連絡

「障害者支援施設における新型コロナウイルス感染症発生時の具体的な対応について（令和2年5月4日付事務連絡）」に関する

Q & A（障害児入所施設関係）について

<https://www.mhlw.go.jp/content/000634931.pdf>

○令和2年10月15日付事務連絡

社会福祉施設等における感染拡大防止のための留意点について（その2）（一部改正）

<https://www.mhlw.go.jp/content/000683520.pdf>

○障害福祉サービス施設・事業所職員のための感染対策マニュアルについて

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_15758.html

○（各施設で必要なものを記載）